附件三

四川理工学院院士（专家）工作站科研项目

**计划任务书**

**项目编号**：

**项目名称**：

**项目类别**：

**负 责 人**：

**联系电话**：

**承担单位**：

**四川理工学院院士（专家）工作站 制**

**二〇一七年五月**

**填写和打印说明**

1．项目一经批准立项，四川理工学院院士（专家）工作站（以下简称工作站）下发通知后，项目组应即时填报计划任务书一式三份。项目组、项目承担单位、工作站各保存一份。

2．填写计划任务书各项内容应实事求是，认真填写，表述明确。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

3．密级由项目负责人提出，按有关保密规定，审核确定。

4．本计划任务书的各部分都必须填写，原则上不能有空白；确实无法填写的内容，请一律用“—”表示。

5．本计划任务书是项目经费拨付、中期检查、评估、结题和验收的考核依据。任务书的内容可参照项目申报书填写，对于申请经费和立项经费相同的项目，计划任务书的相关内容原则上应与项目申报书的相关内容一样，各项指标不能缩水和私自变更。

6．提交计划任务书时须提供电子稿，同时，打印三份计划任务书纸质文档（工作站一份、项目承担单位一份、项目负责人一份），A4纸，左侧装订，不得加用塑料等额外装订材料。打印稿经承担单位审核合格后签章，确保提交的电子文档与最终打印稿一致，报送工作站。

7．项目自立项下达计划之日起，按工作站与项目承担单位两级管理体制下的项目组长负责制组织开展研究工作。项目组长负责科研任务的具体组织、实施、完成，项目承担单位负责协调、管理、监督、检查和保证提供完成项目所需的相应条件，并对项目计划的执行、完成任务情况、最终成果等实施全过程管理。

8．项目组按时向工作站提交“中期检查表”（ 工作站网站下载）。工作站将不定期对项目研究开展情况和承担单位项目管理情况进行检查。

9．项目一经完成，项目组需认真收集整理相关档案材料并填写“结题表”（ 工作站网站下载），由项目承担单位初审合格后签署意见，报工作站申请结题。经工作站审查，组织结题评审。

10. 工作站资助完成的研究成果除需标注资助项目名称和资助号外，还须将工作站作为成果完成单位之一；校外人员在申报专利、软件与数据库登记时，需将“四川理工学院”作为专利权人之一。凡不符合上述要求的成果不能作为结题验收的支撑材料。

11．有关知识产权保护责任制，参见“工作站科研项目管理办法（试行）”。

12．本计划任务书自三方签字之日起生效。

|  |
| --- |
| 一、研究目标、研究内容、技术关键、技术路线、难点和问题（不超过3000字） |
|  |

|  |
| --- |
| **二、技术考核内容和考核指标（此项须详细叙述，各项指标都应具体、量化，便于考核。不超过2000字。）**  （1．形成的国际、国内或行业标准，专利、新技术、新工艺、新产品、新装置、论文专著等的数量、指标及其水平；2．获得的相关证书、认证的数量、指标及其水平等；3．项目实施中形成的示范基地、中试线、生产线及其规模等；4．技术上的创新情况及其它技术考核指标。） |
|  |

|  |
| --- |
| **三、经济效益考核内容和考核指标（基础理论项目可不填。此项须详细叙述，各项指标都应具体、量化，便于考核。不超过2000字。）**  （1．项目经费资助、自筹及其它资金来源情况；2．技术及产品应用所形成的市场规模、发展前景等；3．其它经济考核指标。） |
|  |

|  |
| --- |
| **四、社会效益考核内容和考核指标（此项须详细叙述，各项指标都应具体、量化，便于考核。不超过2000字。）**  （1．人才培养情况；2．团队建设情况；3．学科建设支撑作用；4．对行业技术创新的推动作用；5．其它社会效益考核指标。） |
|  |

|  |
| --- |
| **五、计划进度和阶段目标（详细叙述项目的起止时间、进度安排和各阶段目标设置情况。不超过1000字。）** |
|  |

**六、主要研究人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **负责**  **人** | **姓名** | |  | | | | **性别** | | |  | | | | | **出生年月** | | | |  | |
| **学历/学位** | |  | | | | **职称** | | |  | | | | | **电话** | | | |  | |
| **Email** | |  | | | | **从事专业** | | |  | | | | | **在项目中的任务** | | | |  | |
| **项目组人数** | |  | | **高级** | |  | | | **中级** | | |  | | **初级** | |  | | **其它** | |  |
| **主要**  **研究**  **人员** | **姓名** | **所在单位** | | | **年龄** | | | **学历/学位** | | | **职称** | | **从事专业** | | | | **在项目中的分工** | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | |

**七、经费预算（单位：万元）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **划拨经费** | **自筹经费** | **合计** |
| 1 | **一、经费支出** |  |  |  |
| 2 | **(一)直接费用** |  |  |  |
| 3 | 1、设备费 |  |  |  |
| 4 | （1）购置设备费 |  |  |  |
| 5 | （2）试制设备费 |  |  |  |
| 6 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
| 7 | 2、材料费 |  |  |  |
| 8 | 3、测试化验加工费 |  |  |  |
| 9 | 4、燃料动力费 |  |  |  |
| 10 | 5、差旅费 |  |  |  |
| 11 | 6、会议费 |  |  |  |
| 12 | 7、国际合作与交流费 |  |  |  |
| 13 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 14 | 9、劳务费（0%） |  |  |  |
| 15 | 10、专家咨询费（不超过划拨经费3%） |  |  |  |
| 16 | **（二）间接费用** |  |  |  |
| 17 | 1、水电气费（划拨经费2%） |  |  |  |
| 18 | 2、管理费（划拨经费5%） |  |  |  |
| 19 | **其中：绩效支出** |  |  |  |
| 20 | **二、经费来源** | | | |
| 21 | 1、划拨经费 |  | | |
| 22 | 2、自筹经费来源 | | | |
| 23 | （1）其他财政拨款 |  | | |
| 24 | （2）其他资金 |  | | |

|  |
| --- |
| **项目负责人承诺：**  我保证如实填写表中各项内容，并承诺以本计划任务书为有约束力的协议，遵守项目下达单位和学校的有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果，并接受工作站和学校的监督检查。若无故终止项目研究，工作站有权追回拨给项目组的经费，并由项目负责人承担善后处理所发生的一切费用。  项目负责人（签字）：      年  月  日 |
| **项目承担单位承诺：**  本单位同意提供项目研究的基本条件、管理任务和信誉保证。  单位负责人（签字）： 单位（签章）      年  月  日 |
| **工作站审核意见：**  **工作站主任（签字）： 工作站（盖章）**  **年  月  日** |