

附件

## 四川轻化工大学会议审批表

单位: \_\_\_\_\_ 年 月 日

会议名称:	会议类型	科研项目会议 <input type="checkbox"/> 其他会议(教学) <input type="checkbox"/> 其他会议(科研) <input type="checkbox"/> 其他会议(学科与研究生) <input type="checkbox"/> 其他会议(管理) <input type="checkbox"/>			
会期及时间: _____ 年 月 日至 _____ 年 月 日共 _____ 天(含报道及离会时间)					
会议主题及相关说明:					
会议形式: 主办 <input type="checkbox"/> 承办 <input type="checkbox"/> 协办 <input type="checkbox"/>					
经费来源(划“√”)		1、学校预算经费(含财政拨款) 2、会务费收入 3、其他			
经费项目编号		参会会议对象			
预计会议地点		预计参会人数			
预计住宿费		预计伙食费		预计其他费用	
				预算会议费总额	
注意事项: 请根据确定的会议类别按办法要求履行相应的审批程序	科研会议	经办人		项目负责人意见	
		所在学院意见			
		科技处备案意见			
	其他会议	经办人		承办部门意见	
		主管部门(校办)意见			
		分管校领导意见			

备注: 1. 此审批表一式两份, 承办单位、计划财务处各存一份, 报销时此审批表作为报销附件。  
 2. 科研会议指由科研项目经费开支的会议, 由项目负责人及所在学院负责审批, 科技处备案管理。  
 3. 其他会议涉及教学领域的会议由教务处及分管教学学校领导审批; 涉及科研领域的会议由科技处及分管科研学校领导审批; 涉及学科和研究生教育领域的会议由研究生部及分管研究生学科学校领导审批; 涉及管理领域的会议由校办及承办部门分管校领导审批。