# 科研项目离职委托书

本人XX（工号XXX，身份证号XXXX）因离职，经XX学院同意，本人将以下科研项目后续相关事宜（项目中期检查、项目结题、项目经费管理等）委托校内XXX学院XXX（工号XXX，身份证号XXXX）全权办理。委托项目清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称  （项目编号及财务编号） | 项目类型  （横向/纵向） | 项目情况  （在研/结题） | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 委托人（签字）：  联系电话：  年 月 日 | | 被委托人（签字）：  联系电话：  年 月 日 | | |
| 学院意见（签章）  年 月 日 | | 项目依托平台意见（签章）  年 月 日 | | |
| 学校科研主管部门意见（签章）    年 月 日 | | 财务处意见（签章）  年 月 日 | | |

注：委托书一式五份。